

**Nazwa firmy:** Kancelaria Mentzen

**Opis:** Kancelaria Mentzen to najszybciej rozwijająca się firma doradztwa podatkowego w Polsce.

 Nie dzielimy klientów na małych i dużych. Wierzymy, że każdy może osiągnąć więcej.

 Naszą misją jest ułatwianie prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

**Kategoria stanowiska pracy:** Asystent Działu Księgowości

**Lokalizacja:** Polska, kujawsko – pomorskie, Toruń

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie/ umowa o pracę

**Zarobki:** 3300 zł – 4400 zł

**Wymagania:**

**-** podstawowa znajomość zagadnień z zakresu księgowości,

- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),

- gotowość do pracy ponad normę,

- umiejętność pracy w zespole.

**Zakres obowiązków:**

- wprowadzanie do systemu faktur i innych dokumentów księgowych,

- porządkowanie dokumentów wprowadzonych do systemu,

- wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonego.

**Oferujemy:**

**-** szybką ścieżkę awansu,

- nieograniczony budżet szkoleniowy,

- szkolenia wewnętrzne,

- premie dla najbardziej wyróżniających się pracowników na koniec każdego kwartału,

- premie roczne,

- lekcje języka angielskiego z Native Speakerem,

- imprezy firmowe oraz integracje działowe,

- prezenty świąteczne,

- nieograniczony dostęp do przekąsek i napojów.

Jeżeli nie jesteś gotowy na pracę na wysokich obrotach, nie masz motywacji i chęci do dążenia do stałego rozwoju osobistego, lubisz monotonię, nie jesteś idealnym kandydatem dla nas.

Szukamy osób, które chcą pracować ponad normę, korzystają z dostępnych szkoleń oraz sami wychodzą z inicjatywą do samokształcenia. Jeżeli spełniasz te kryteria, jesteś osobą komunikatywną, kreatywną oraz pracowitą, złóż CV do naszej kancelarii i dołącz do naszego zespołu.