**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

**Piernikowe Targi Pracy UMK**

**16 – 17 – 18 kwietnia 2024**

**Zgłoszenie (skan) prosimy przesłać na adres:** **biurokarier@umk.pl** **do 20 marca 2024.**

 **Firma (pełna nazwa, dane do wystawienia faktury):** ....................................................................................................................................................

**Adres:** ........................................................................................................................................

**Telefon/fax**: ..............................................................................................................................

**Adres internetowy: .............................................................................................................**

**Numer NIP:** ..............................................................................................................................

 **Osoba odpowiedzialna za kontakt z organizatorem:**

Imię i nazwisko: ..................................................................................................................................................

Telefon: ......................................Tel. komórkowy: ...................................................................

e-mail: ....................................................................

Szczegółowy cennik znajduje się na stronie internetowej w ofercie.

**Zgłaszamy swój udział w wydarzeniu i zamawiamy następujące warianty udziału (właściwe zaznaczyć):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Pakiet** | **Wydział Matematyki i Informatyki****(16.04.2024)\*** | **Wydział Nauk Ekonomicznych** **i Zarządzania (17.04.2024)**  | **Wydział Prawa i Administracji (18.04.2024)** | Inny wydział (prosimy wpisać) **(18.04.2024)**:\*\* |
| **Pakiet Standard** 750 zł brutto |  |  |  |  |
| **Pakiet Partner Wydziału**3 000 zł brutto |  |  |  |  |
| **Pakiet Partner Targów**4 500 zł brutto |  |  |  |  |

**Opłata za udział w wydarzeniu:**

Należność w wysokości ......................... brutto prześlemy po otrzymaniu faktury na poniższe konto:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

ul. Gagarina 11 87-100 Toruń

NIP Uczelni: PL 879-017-72-91

Regon Uczelni: 000001324

Bank Millenium SA Warszawa 43 1160 2202 0000 0000 6090 2062 **„z dopiskiem Targi Pracy UMK”**

SWIFT: BIG B PL PW IBAN: PL43 1160 2202 0000 0000

**Zgłoszenie (skan) prosimy przesłać na adres:** **biurokarier@umk.pl** **do 20 marca 2024 z nazwą firmy w temacie wiadomości.**

**\*Ze względu na dostępną przestrzeń na Wydziale Matematyki i informatyki planowany jest jeden Partner Wydziału. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

**\*\*Ze względu na dostępną przestrzeń na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej nie ma możliwości wykupienia Pakietu Partner Wydziału.**

1. Firma opłaca swój udział w imprezie po wydarzeniu w ciągu 14 dni na podstawie faktury (prosimy nie dokonywać opłaty przed wydarzeniem).
2. Faktury będą wysłane na adres, na który ma być wystawiony dokument kosztowy. Jeżeli firma chciałaby, żeby wysyłka odbyła się do innego miejsca, powinna o tym poinformować najpóźniej do 14 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Firma, która zrezygnuje z udziału w terminie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem, zostanie obciążona opłatą za udział.
4. Organizatorzy zapewniają warunki zgodne z wybranym Pakietem.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia firmy do udziału w wydarzeniu bez podania przyczyny.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość odwołania wydarzenia w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych lub ograniczeń związanych z innymi zagrożeniami bezpieczeństwa.
7. W trakcie imprezy wykonywane są zdjęcia wykorzystywane przez Uczelnię w celach promocyjnych.

**Podpis w imieniu zamawiającego:**

....................................................................................

(podpis i pieczęć firmowa)