



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA
Piernikowe Targi Pracy UMK
14 – 15 – 16 kwietnia 2026

Piernikowe Targi Pracy to wydarzenie dające możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z utalentowanymi studentami i zaprezentowania swojej firmy jako atrakcyjnego pracodawcy.

Zgłoszenie (skan) prosimy przesłać na adres: biurokarier@umk.pl do **16 marca 2026**

Firma (pełna nazwa, dane do wystawienia faktury):

Adres:

Telefon/fax:

Adres internetowy:

Numer NIP:

Osoba odpowiedzialna za kontakt z organizatorem:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Tel. komórkowy:

e-mail:

Szczegółowy cennik znajduje się na stronie internetowej w ofercie.

Zgłaszamy swój udział w wydarzeniu i zamawiamy następujące warianty udziału (właściwe zaznaczyć):

Pakiet	Wydział Matematyki i Informatyki (14.04.2026)*	Wydział Prawa i Administracji (15.04.2026)	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej (16.04.2026)**	Inny wydział (prosimy wpisać) (16.04.2026):
Pakiet Standard 750 zł brutto	☐	☐	☐	
Pakiet Partner Wydziału 3 000 zł brutto	☐	☐	☐	
Pakiet Partner Targów 4 500 zł brutto	☐	☐	☐	



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Opłata za udział w wydarzeniu:

Należność w wysokości brutto prześlemy po otrzymaniu faktury na poniższe konto:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

ul. Gagarina 11 87-100 Toruń

NIP Uczelni: PL 879-017-72-91

Regon Uczelni: 000001324

Bank Millenium SA Warszawa 43 1160 2202 0000 0000 6090 2062 „z dopiskiem Targi Pracy UMK”

SWIFT: BIG B PL PW IBAN: PL43 1160 2202 0000 0000

Zgłoszenie (skan) prosimy przesłać na adres: biurokarier@umk.pl do 16 marca 2026 z nazwą firmy w temacie wiadomości. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń.

***Ze względu na dostępną przestrzeń na Wydziale Matematyki i Informatyki planowany jest jeden Partner Wydziału i jeden Partner Targów. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

****Ze względu na dostępną przestrzeń na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej nie ma możliwości wykupienia Pakietu Partner Wydziału.**

1. Firma opłaca swój udział w imprezie po wydarzeniu w ciągu 14 dni na podstawie faktury (prosimy nie dokonywać opłaty przed wydarzeniem).
2. Faktury będą wysłane na adres, na który ma być wystawiony dokument kosztowy. Jeżeli firma chciałaby, żeby wysyłka odbyła się do innego miejsca, powinna o tym poinformować najpóźniej do 14 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Firma, która zrezygnuje z udziału w terminie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem, zostanie obciążona opłatą za udział.
4. Organizatorzy zapewniają warunki zgodne z wybranym Pakietem.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia firmy do udziału w wydarzeniu bez podania przyczyny.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość odwołania wydarzenia w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych lub ograniczeń związanych z innymi zagrożeniami bezpieczeństwa.
7. W trakcie imprezy wykonywane są zdjęcia wykorzystywane przez Uczelnię w celach promocyjnych.

Podpis w imieniu zamawiającego:

.....

(podpis i pieczęć firmowa)