



**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**  
**Piernikowe Targi Pracy UMK**  
**21 października 2026**

Piernikowe Targi Pracy to wydarzenie dające możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z utalentowanymi studentami i zaprezentowania swojej firmy jako atrakcyjnego pracodawcy. Zgłoszenie (skan) prosimy przestać na adres: [izabela.smiesz@umk.pl](mailto:izabela.smiesz@umk.pl) do **lub 21 września 2026**

**Firma (pełna nazwa, dane do wystawienia faktury):**

**Adres:**

**Telefon/fax:**

**Adres internetowy:**

**Numer NIP:**

**Osoba odpowiedzialna za kontakt z organizatorem:**

**Imię i nazwisko:**

**Telefon:**

**Tel. komórkowy:**

**e-mail:**

Szczegółowy cennik znajduje się na stronie internetowej w ofercie.

**Zgłaszamy swój udział w wydarzeniu i zamawiamy następujące warianty udziału (właściwe zaznaczyć):**

<b>Pakiet</b>	<b>Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania (21.10.2026)</b>
<b>Pakiet Standard</b> 750 zł brutto	<input type="checkbox"/>
<b>Pakiet Partner Wydziału</b> 3 000 zł brutto	<input type="checkbox"/>

## **Dołącz do strefy Perfect Match i spotkaj się z wybranymi kandydatami podczas wydarzenia!**

Jeśli Twoja firma poszukuje kandydatów w obszarach logistyki, finansów i rachunkowości, zarządzania lub ekonomii, strefa Perfect Match daje możliwość organizacji indywidualnych spotkań z osobami zainteresowanymi rozwojem kariery w Twojej branży.

To Ty decydujesz, kogo chcesz zaprosić na rozmowę oraz w jakiej formule odbędą się spotkania. Mogą to być zarówno wstępne rozmowy rekrutacyjne, jak i spotkania networkingowe, konsultacje kariery czy rozmowy pozwalające lepiej poznać potencjalnych kandydatów przed rozpoczęciem właściwego procesu rekrutacyjnego.

Po stronie organizatora pozostaje zapewnienie dedykowanej przestrzeni do spotkań oraz promocja strefy Perfect Match wśród uczestników wydarzenia. Dzięki temu możesz skupić się na rozmowach i budowaniu relacji z osobami, które mogą zasilić Twoją organizację w przyszłości.

Wykorzystaj targi nie tylko do prezentacji swojej firmy, ale również do nawiązania wartościowych kontaktów z kandydatami dopasowanymi do Twoich potrzeb.

Znajdź swój idealny **#PerfectMatch** podczas wydarzenia.

Chcę wziąć udział w Perfect Match

### **Obszary rekrutacyjne firmy**

W ramach wydarzenia udostępniemy uczestnikom narzędzie, które pomoże im znaleźć pracodawców najlepiej dopasowanych do ich zainteresowań i planów zawodowych. Kandydaci będą mogli filtrować firmy według obszarów rekrutacyjnych oraz wskazywać organizacje, które szczególnie ich interesują.

W związku z tym prosimy o zaznaczenie obszarów, w których aktualnie prowadzicie lub planujecie prowadzić rekrutację. Informacje te pozwolą nam lepiej dopasować firmy do uczestników wydarzenia oraz zwiększyć skuteczność nawiązywanych kontaktów.



**Proponowane obszary rekrutacyjne:**

- Finanse
- Rachunkowość i audyt
- Bankowość
- Controlling i analizy biznesowe
- Podatki
- Ubezpieczenia
- Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw
- Zakupy i procurement
- Sprzedaż
- Marketing
- E-commerce
- HR i rekrutacja
- Obsługa klienta
- Zarządzanie projektami
- Konsulting biznesowy
- Analityka danych i Business Intelligence
- Ekonomia i badania rynku
- Administracja biznesowa
- Prawo w biznesie i compliance
- IT w biznesie (ERP, systemy biznesowe, analityka)

Możecie wybrać dowolną liczbę obszarów, które najlepiej odzwierciedlają profile stanowisk oferowanych przez Waszą organizację.

### Opłata za udział w wydarzeniu:

Należność w wysokości  brutto prześlemy po otrzymaniu faktury na poniższe konto:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu ul. Gagarina 11 87-100 Toruń

NIP Uczelni: PL 879-017-72-91

Regon Uczelni: 000001324

Bank Millenium SA Warszawa 43 1160 2202 0000 0000 6090 2062 „z dopiskiem Targi Pracy UMK”

SWIFT: BIG B PL PW IBAN: PL43 1160 2202 0000 0000

**Zgłoszenie (skan) prosimy przesać na adres: [izabela.smiesz@umk.pl](mailto:izabela.smiesz@umk.pl) do 21 września 2026 z nazwą firmy w temacie wiadomości. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń.**

1. Firma opłaca swój udział w imprezie po wydarzeniu w ciągu 14 dni na podstawie faktury (prosimy nie dokonywać opłaty przed wydarzeniem).
2. Faktury będą wysłane na adres, na który ma być wystawiony dokument kosztowy. Jeżeli firma chciałaby, żeby wysyłka odbyła się do innego miejsca, powinna o tym poinformować najpóźniej do 14 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Firma, która zrezygnuje z udziału w terminie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem, zostanie obciążona opłatą za udział.
4. Organizatorzy zapewniają warunki zgodne z wybranym Pakietem.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia firmy do udziału w wydarzeniu bez podania przyczyny.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość odwołania wydarzenia w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych lub ograniczeń związanych z innymi zagrożeniami bezpieczeństwa.
7. W trakcie imprezy wykonywane są zdjęcia wykorzystywane przez Uczelnię w celach promocyjnych.

### Podpis w imieniu zamawiającego:

.....

(podpis i pieczęć firmowa)